

Специализированное структурное образовательное подразделение
АО УАПО» - ДДОУ «Детский сад № 192»

Принято на заседании
Родительского комитета
От 21.09.2023 № 1

Утверждаю
Директор специализированного
структурного образовательного
подразделения ДДОУ
«Детский сад № 192»
О.Н.Махнева
Распоряжение от 21.09.2023 № 1

**Положение о родительском комитете
Специализированного структурного образовательного подразделения
АО УАПО» - ДДОУ «Детский сад № 192»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Родительского комитета, являющегося одним из органов самоуправления специализированного структурного образовательного подразделения АО «УАПО»-ДДОУ «Детский сад №192» .

АО УАПО» - ДДОУ «Детский сад № 192»

1.2. Родительский комитет может быть избран из числа родителей (законных представителей) воспитанников, посещающих ДДОУ.

1.3. Родительский комитет (далее - Комитет) возглавляет председатель. Срок полномочий Комитета – один год (или ротация состава Комитета проводится ежегодно на одну треть).

1.4. Для координации работы Комитета в его состав могут входить директор ДДОУ или один человек из числа работников ДДОУ.

1.5. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством России в области образования, Положением о филиале АО УНПП «Молния» - ДДОУ «Детский сад № 192» и настоящим Положением.

1.6. Решения Комитета носят рекомендательный характер. Обязательными считаются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается распоряжение по ДДОУ.

II. Основные задачи Комитета

2.1. Содействие ДДОУ в:

- организации образовательной деятельности;
- социальной защите воспитанников;
- обеспечении единства педагогических требований к воспитанникам.

2.2. Организация работы по разъяснению родителям (законным представителям) воспитанников, посещающих ДДОУ, их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействия семьи и педагогов ДДОУ в вопросах воспитания.

III. Полномочия, права и ответственность Родительского комитета

3.1. Родительский комитет имеет следующие полномочия:

3.1.1. Содействие администрации ДДОУ:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности;

- в защите законных прав и интересов воспитанников;

- в организации и проведении мероприятий ДДОК;

3.1.2. Проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях, о значении всестороннего развития воспитанника в семье;

3.1.3. Содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;

3.1.4. Участие в подготовке ДДОУ к новому учебному году;

3.1.5. Контроль качества медицинского обслуживания совместно с администрацией ДДОУ;

3.1.6. Оказание помощи администрации ДДОУ в организации и проведении общих родительских собраний;

3.1.7. Рассмотрение обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Родительского комитета;

3.1.8. Обсуждение локальных актов ДДОУ по вопросам, входящим в компетенцию Родительского комитета;

3.1.9. Участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;

3.1.10. Взаимодействие с общественными организациями по вопросам, касающимся организации образовательного процесса в соответствии с традициями;

3.1.11. Взаимодействие с педагогическим коллективом ДДОУ по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди воспитанников;

3.1.12. Взаимодействие с другими коллегиальными органами управления ДДОУ по вопросам проведения общих мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета;

3.2. Родительский комитет может рассматривать и другие вопросы жизнедеятельности ДДОУ, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

3.3. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Родительский комитет имеет право:

3.3.1. вносить предложения администрации, коллегиальным органам управления ДДОУ и получать информацию о результатах их рассмотрения;

3.3.2. обращаться за разъяснениями в учреждения и организации;

3.3.3. заслушивать и получать информацию от администрации ДДОУ, коллегиальных органов управления;

3.3.4. приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по просьбе (решениям) педагогических работников;

3.3.5. принимать участие в обсуждении локальных актов ДДОУ;

3.3.6. давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;

- 3.3.7. выносить общественное порицание родителям (законным представителям) воспитанников, уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- 3.3.8. поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Родительском комитете, оказание помощи в проведении общих мероприятий и т.д.;
- 3.3.9. организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Родительского комитета для исполнения своих функций;
- 3.3.10. Председатель Родительского комитета может присутствовать (с последующим информированием Родительского комитета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других коллегиальных органов управления по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета;
- 3.4. Родительский комитет отвечает за:
- 3.4.2. выполнение решений, рекомендаций Родительского комитета;
- 3.4.3. установление взаимопонимания между руководством ДДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;
- 3.4.4. качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- 3.4.5. бездействие отдельных членов Родительского комитета или всего Родительского комитета;
- 3.5. Члены Родительского комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Родительского комитета могут быть отозваны избирателями.

IV. Организация работы Комитета

- 4.1. В Комитет входят родители (законные представители) воспитанников посещающих ДДОУ, по одному представителю из каждой группы.
- 4.2. Свой численный состав Комитет определяет самостоятельно.
- 4.3. Из своего состава Комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).
- 4.4. Комитет осуществляет деятельность по принятом им регламенту и плану, которые согласуются с директором ДДОУ.
- 4.5. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины состава. Решения принимаются простым большинством голосов.
- 4.6. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени ДДОУ, документы подписывают директор ДДОУ и председатель Комитета.

V. Делопроизводство

- 5.1. Комитет ведет протоколы заседаний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в ДДОУ.
- 5.2. Место хранения протоколов согласуется с директором ДДОУ .
- 5.3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на его председателя или секретаря.